

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		档案管理服务						
主管部门		北京市人力资源和社会保障局			实施单位	北京市社会保险基金管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	8.300000	8.200000	8.200000	10.00	100.00%	10.00
		其中:财政拨款				-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金	8.300000	8.200000	8.200000	-		-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据相关文件要求,加快北京市社会保险基金业务档案管理规范化进程,对新增及历史档案进行规范化管理及影像化加工,从而提高档案管理信息化水平,方便查询利用,更好地为参保对象和社会保险事业服务。				对新增及历史档案进行规范化整理及影像化加工,将纸质或其他非电子形式的档案通过扫描、数字化等技术手段转换为电子文件,并进行整理、分类和存储,完成档案数字化加工工作,提高档案管理工作效率和准确性,确保电子化档案真实性和完整性。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20.00	20.00		
		质量指标			10.00	10.00		
		时效指标			10.00	10.00		
	成本指标	经济成本指标			20.00	20.00		
	效益指标	社会效益指标			10.00	10.00		
		可持续影响指标			10.00	10.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	100.00		